

CONVOCATORIA PÚBLICA Y BASES PARA LA SELECCIÓN DE 1 DIRECTOR/A CON DESTINO A REALIZACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA RECUALIFICACIÓN Y EL RECICLAJE PROFESIONAL “PALCOS PLAZA DE TOROS” DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAYOR DE SANTIAGO.

1.-OBJETO.

El objeto de la presente convocatoria es la contratación laboral temporal, mediante contrato por obra o servicio determinado a jornada completa, por 6 meses, por parte del AYUNTAMIENTO DE VILLAMAYOR DE SANTIAGO, de UN DIRECTOR/A para el programa para la recualificación y el reciclaje Profesional “PALCOS PLAZA DE TOROS” que se desarrollará en el municipio de Villamayor de Santiago, Cuenca. Esta acción está regulada por la Orden 163/2018, de 12 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras de concesión de subvenciones para la realización de programas para la recualificación y el reciclaje profesional (DOCM. nº 224, 16 de noviembre de 2018) y en la Resolución de 17/11/2020, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones para la realización de programas para la recualificación y el reciclaje profesional, para el ejercicio 2020 (D.O.C.M nº 233, de 18 de NOVIEMBRE DE 2020), dentro de los programas públicos de empleo y formación establecidos en el artículo 10.4b) del texto refundido de la Ley de Empleo, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre.

Entre las funciones a desarrollar por el candidato seleccionado, además de las propias inherentes al puesto convocado, también consistirán en la gestión y tramitación administrativa de cuanta documentación sea necesaria presentar ante la Consejería de Empleo y Economía, otras administraciones o ante otras entidades o personas (gestión de nóminas, tramitación de facturas, elaboración de documentos justificativos, etc..) así como la impartición de aquella formación que se establezca como obligatoria en el desarrollo de este Programa y para la que el candidato seleccionado tenga la cualificación necesaria y a que se refiere la Base 4 de la presente convocatoria.

El artículo 48.5 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha dice: “En ausencia de bolsas de trabajo y hasta tanto se conformen las resultantes de la correspondiente oferta de empleo público, la selección del personal funcionario interino y del personal laboral temporal se realiza mediante convocatoria específica, a través del sistema de oposición, o de forma excepcional, cuando la naturaleza de los puestos así lo aconseje, de concurso. Los procesos selectivos para el nombramiento de personal funcionario interino y de personal laboral temporal deben procurar la máxima agilidad en su selección”. Se opta por el sistema de concurso por la naturaleza de los puestos a seleccionar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.1 de la Orden de 14 de noviembre de 2001 por la que se desarrolla el Real Decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establecen estos Programas, y se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dicho programa, por las labores que deben desempeñar los profesionales en estos

programas para completar la formación y los trabajos de los alumnos-trabajadores, de acuerdo con lo establecido en los artículos 9 y 11 de la Orden de 15/11/2012, de la Consejería de Empleo y Economía, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas públicas a dichos programas.

2.- REQUISITOS.

Para ser admitidos al proceso selectivo los aspirantes deben reunir, en la fecha de finalización del plazo para presentar la solicitud, los siguientes requisitos:

- Ser español o ciudadano de la Unión Europea o extranjero residente y con permiso de trabajo y con conocimientos escrito y hablado del idioma español.
- Tener cumplidos los 16 años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Estar en posesión del título de Licenciado Universitario, Diplomado Universitario o Grado.
- La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases de la misma.

3.-SOLICITUDES.

Las solicitudes para optar a estos puestos se presentarán en las dependencias del Ayuntamiento de Villamayor de Santiago, sito en Plaza de la Villa nº 1, o por los procedimientos establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para la personación en esas dependencias es obligatorio el uso de mascarilla y el cumplimiento de las normas de seguridad existentes relativas al COVID-19.

El plazo para la presentación de las mismas será de **7 días naturales**, a partir del siguiente a la publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Villamayor de Santiago.

Se establece como punto de información, en todo lo referente a aclaraciones o dudas respecto al desarrollo del proceso selectivo, en horario de 9 a 14 horas, el teléfono 969139001, desde el momento de la publicación de las Bases de convocatoria en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Villamayor de Santiago. Se podrá habilitar, siempre que ello sea posible y dándole la publicidad necesaria para su general conocimiento, un espacio físico para atención presencial siempre que se cumplan y garanticen las condiciones de seguridad e higiene para las personas necesaria para el desempeño de tal fin.

La solicitud oficial, según anexo I, será acompañada de la siguiente documentación (fotocopias simples):

- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia de la titulación exigida en la base 2.
- Certificado de vida laboral actualizado a fecha de convocatoria
- Currículum vitae
- Fotocopias de los documentos que acrediten los méritos de la base 4, que tengan relación con la plaza objeto de la presente convocatoria.
- Anexo II, Declaración responsable de no tener impedimento físico o psíquico para el desempeño de los puestos, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para empleo público. Declaración de Disponibilidad para viajar y conducir.
- Anexo III, Autorización para consultar datos en poder de otras Administraciones, Organismos o Entidades, tales como la vida laboral, con el fin de consultar la veracidad de la documentación aportada o que sea necesaria a la hora de baremar las solicitudes o efectuar la contratación.

La experiencia deberá acreditarse mediante fotocopias de contratos o certificados de empresa o cualquier otro donde se describa tanto el periodo de trabajo como las funciones del puesto o desempeño profesional y vida laboral. En caso de ser seleccionado deberá presentarlas compulsadas antes de la firma del contrato.

La formación se acreditará mediante fotocopias de certificados de los cursos que se relacionen en el currículum vitae, donde se acrediten tanto el periodo de duración del curso, las horas realizadas o créditos, las materias impartidas y la entidad que impartió el curso. En caso de ser seleccionado deberá presentarlas compulsadas antes de la firma del contrato.

No se tendrán en cuenta en ningún caso los cursos que no acrediten tanto el periodo del curso, las horas o créditos realizados, las materias impartidas y la entidad que lo impartió.

4.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Los criterios a valorar a fecha de publicación de la convocatoria tendrán una puntuación máxima de 10 puntos y serán:

4.1.- Experiencia Laboral (hasta 7 puntos):

- Por cada mes trabajado a jornada completa como DIRECTOR/A en programas de formación en alternancia con el empleo, según lo establecido en el Real Decreto

282/1999, de 22 de febrero: 0,20 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de **6 puntos**.

- Por cada mes trabajado a jornada completa desempeñando funciones directamente relacionadas con la materia del programa de recualificaciones y reciclaje profesional en la especialidad de Edificación y Obra Civil, al igual que las materias propias de la formación complementaria a impartir, tales como Metodología Didáctica, Seguridad e Higiene en el Trabajo Prevención de Riesgos Laborales, Informática, Medio Ambiente, Desarrollo Local y medidas de Fomento de Empleo: 0,10 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de **3 puntos**.

4.2. Cursos relacionados con el puesto de trabajo a desarrollar, así como los de Metodología Didáctica (CAP, Certificado de Profesionalidad en Docencia de formación profesional para el empleo, curso de formador de formadores...), Seguridad e Higiene en el Trabajo, Prevención de Riesgos Laborales, Informática, Medio Ambiente, Desarrollo Local y medidas de Fomento de Empleo, acreditados convenientemente según lo dispuesto en la Base nº 3, hasta un máximo de **1 punto**, computados de la siguiente manera:

- Por cada curso de hasta 25 horas: 0,15 puntos
- Por cada curso de 26 a 75 horas: 0,30 puntos
- Por cada curso de 76 a 150 horas: 0,50 puntos
- Por cada curso de 151 a 300 horas: 1 punto
- Por cada curso de más de 300 horas: 1,50 puntos

4.3. En caso de empate, se seleccionará al candidato que haya obtenido mayor puntuación en apartado de experiencia profesional y en el caso de que continúe el empate, se decidirá a favor de aquel que tenga mayor puntuación en el apartado de cursos de formación. Finalmente, si persiste, se procederá a sorteo público.

5.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

El Tribunal de Selección estará formado por:

Presidente:

Titular: **Juan Alonso Rodríguez**

Suplente: Andrea Isabel Fernández Aranda

Vocales:

1º.- Titular: **María Rosario López Osorio**

Suplente: Juan Carlos Ortiz Sierra

2º.- Titular, que hará las veces de Secretario/a: **Guillermo López Osorio**
Suplente: Ainhoa Catalá Mascarell

6.-PROCESO DE SELECCIÓN.

6.1.- Listado de admitidos y excluidos con la puntuación provisional obtenida.

El proceso de selección, consistirá en la baremación de los méritos presentados y que cumplan las condiciones en cuanto a la validez de los documentos descritos en esta convocatoria.

Se publicará en el Tablón de anuncios de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Villamayor de Santiago la relación provisional de admitidos y excluidos con la puntuación provisional obtenida, concediendo un plazo de **3 días naturales** para que se puedan efectuar reclamaciones, subsanar errores o para aportar alguna documentación que, debiendo ser expedida por alguna Administración, no se haya podido obtener con anterioridad a la fecha de selección, todo ello según las condiciones establecidas en el último párrafo de la Base 3. Las reclamaciones se realizarán a través del Registro del Ayuntamiento de Villamayor de Santiago, o por los procedimientos establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante lo anterior, se podrá habilitar, siempre que ello sea posible y dándole la publicidad necesaria para su general conocimiento, un espacio físico para atención presencial siempre que se cumplan y garanticen las condiciones de seguridad e higiene para las personas necesaria para el desempeño de tal fin.

6.2.- Listado de admitidos y excluidos con la puntuación definitiva obtenida.

Una vez analizadas las reclamaciones a las valoraciones provisionales, se elaborará listado definitivo de valoración y se expondrá en los medios citados anteriormente.

En caso de empate, se seleccionará a la persona de más edad.

En caso de que no se pueda realizar la contratación, el AYUNTAMIENTO DE VILLAMAYO DE SANTIAGO, efectuará las sustituciones necesarias siguiendo el orden de puntuación de la relación definitiva de valoración.

Se establece una bolsa de trabajo para las posibles sustituciones, si existiera baja por parte de la persona contratada. En la bolsa se integrarán todos los demás aspirantes por orden de puntuación total, teniendo efectividad hasta la terminación del proyecto.

7.- EXCLUSIÓN DE CANDIDATOS.

Antes de realizarse la contratación, el aspirante propuesto o sus sustitutos deberán aportar originales o fotocopias compulsadas de la documentación citada en la base 3, cuyas fotocopias simples se hayan aportado para la valoración. Cualquier alteración o no aportación de dicha documentación original o debidamente compulsada dará lugar a la exclusión de la contratación, sin perjuicio del inicio de las acciones administrativas o judiciales que procedan.

8.- RECURSOS.

La presente convocatoria y bases y los actos administrativos que de la misma se deriven podrán ser impugnados por los interesados legítimos en la forma y plazo previstos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

En Villamayor de Santiago, a 10 de junio de 2021.

ANEXO I

PUNTUACIÓN FINAL
(No cumplimentar por el
solicitante)

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN COMO DIRECTOR/A DEL PROGRAMA PARA
RECUALIFICACIÓN Y EL RECICLAJE PROFESIONAL
“PALCOS PLAZA DE TOROS”**

APELLIDOS

NOMBRE

--	--

D.N.I./ N.I.E

SEXO (Hombre/Mujer)

FECHA DE NACIMIENTO

Día Mes Año

		/	/
--	--	---	---

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

--	--

Email:

--

DOMICILIO

C.P

MUNICIPIO

--	--	--

En Villamayor de Santiago, a

de

de 2021

Firma Obligatoria. Fdo.-

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAYOR DE SANTIAGO

Plaza de la Villa, 1-16415. Villamayor de Santiago, CUENCA Teléfono 969 139 001 Fax: 969 139 004

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayto. de Villamayor de Santiago le informa que los datos obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso y la documentación adjuntada van a ser incorporados, para su tratamiento, en su fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión del Programa para recualificación y el reciclaje Profesional “Palcos Plaza de Toros”. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al registro general del mencionado organismo.

DOCUMENTOS QUE EL INTERESADO APORTA PARA SER VALORADOS A LA HORA DE REALIZAR LA BAREMACIÓN.

La solicitud oficial, según anexo I, irá acompañada de la siguiente documentación (fotocopias simples):

- ☐ Fotocopia del DNI.
- ☐ Fotocopia de la titulación exigida en la base 2.
- ☐ Certificado de vida laboral emitido con fecha posterior a la publicación de esta convocatoria.
- ☐ Currículum vitae.
- ☐ Anexo II, Declaración responsable de no tener impedimento físico o psíquico para el desempeño de los puestos, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para empleo público. Declaración de Disponibilidad para viajar y conducir.
- ☐ Anexo III, Autorización para obtener datos en poder de otras Administraciones, Organismos o Entidades, tales como la vida laboral, con el fin de consultar la veracidad de la documentación aportada o que sea necesaria a la hora de baremar las solicitudes o efectuar la contratación.
- ☐ Fotocopias de los documentos que acrediten los méritos de la base 4, que tengan relación con la plaza objeto de la presente convocatoria.
- ☐ Experiencia: fotocopias de contratos o certificados de empresa o cualquier otro donde se describa tanto el periodo de trabajo como las funciones del puesto o desempeño profesional y vida laboral.
- ☐ Formación: fotocopia de certificados de los cursos que se relacionen en el currículum vitae, donde se acrediten tanto el periodo de duración del curso, las horas realizadas o créditos, las materias impartidas y la entidad que impartió el curso.

*La experiencia deberá acreditarse mediante fotocopias de contratos o certificados de empresa o cualquier otro donde se describa tanto el periodo de trabajo como las funciones del puesto o desempeño profesional y vida laboral. En caso de ser seleccionado deberá presentarlas compulsadas antes de la firma del contrato

*La formación se acreditará mediante fotocopias de certificados de los cursos que se relacionen en el currículum vitae, donde se acrediten tanto el periodo de duración del curso, las horas realizadas o créditos, las materias impartidas y la entidad que impartió el curso. En caso de ser seleccionado deberá presentarlas compulsadas antes de la firma del contrato

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA

PROGRAMA PARA RECUALIFICACIÓN Y EL RECICLAJE PROFESIONAL

“PALCOS PLAZA DE TOROS”

SOLICITANTE

D/D^a..... con D.N.I.....,
con domicilio en la calle.....nº.....,
municipio.....

Declaro bajo juramento:

Que no he sido separado mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades autónomas o a las Entidades locales, ni me hallo inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Que no tengo impedimento, ni físico ni psíquico, que impida, dificulte o disminuya el normal desempeño del trabajo encomendado, objeto de la presente convocatoria.

Que según lo dispuesto en la Base 3, tengo disponibilidad para viajar y conducir.

Los datos obtenidos estarán sujetos a la normativa contemplada en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal.

En Villamayor de Santiago, a de de 2021

Firma Obligatoria. Fdo.-

ANEXO III

AUTORIZACIÓN PARA OBTENER Y CONSULTAR DATOS NECESARIOS PARA LA BAREMACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA PARA RECUALIFICACIÓN Y EL RECICLAJE PROFESIONAL “PALCOS PLAZA DE TOROS”

SOLICITANTE

D/Dª..... con D.N.I....., con
domicilio en la calle.....nº.....,
municipio.....

Autorizo al Ayuntamiento de Villamayor de Santiago para obtener datos en poder de
otras Administraciones, Organismos o Entidades, tales como la vida laboral, con el fin de
consultar la veracidad de la documentación aportada o que sea necesaria a la hora de
baremar las solicitudes o efectuar la contratación.

Los datos obtenidos estarán sujetos a la normativa contemplada en la Ley Orgánica
15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Villamayor de Santiago, a de de 2021

Firma Obligatoria. Fdo.-